

## Wichtige Links

### Basics

CACert Root-Zertifikat

CAP-Formular

<http://www.cacert.org/certs/root.crt>

<https://secure.cacert.org/cap.php>



### Policies und Handbücher

Wichtige Policy-Dokumente

<http://www.cacert.org/policy>

<http://svn.cacert.org/CACert/Policies/>

Assurance Handbook

<http://wiki.cacert.org/AssuranceHandbook2>

PoJAM

<http://wiki.cacert.org/PoJAM>

### Namen

Practice on Names

<http://wiki.cacert.org/PracticeOnNames>

Niederländische Rufnamen

<http://www.meertens.knaw.nl/voornamen/vnb/>

Ausweisdokumente

CACert Acceptable Documents

<http://wiki.cacert.org/AcceptableDocuments>

PRADO (Europäische Dokumente)

<http://www.consilium.europa.eu/prado>

## Policies

Regeln für Mitglieder

CACert Community Agreement

Richtlinie für Assurances

Assurance Policy

Lösung von Streitfällen, Arbitration

Dispute Resolution Policy

Lizenz für Nicht-Mitglieder

Root Distribution License

Datenschutz-Richtlinien

Privacy Policy

Sicherheitsrichtlinie für Administratoren

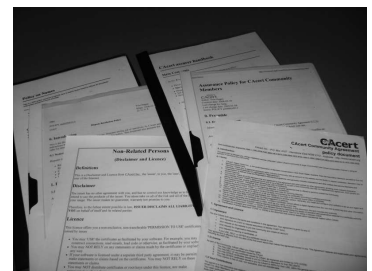
Security Policy

Vertrauenswürdige Dritte

TTP Assisted Assurance Policy

Minderjährige Mitglieder

Policy on Junior Assurers and Members



## Zweck der Assurance (AP 1.1, Assurance Statement)



### Mitglied



Ist ein potenzielles Mitglied.

### Account



Ein Mitglied hat einen Account.

### Zertifikate



Mit dem Account kann das Mitglied Zertifikate erstellen.

### Arbitration



Zertifikate können anhand der Seriennummer einem Account zugeordnet werden, daher kann das Mitglied der Arbitration zugeführt werden.

### Daten



Weiterhin sind uns einige Daten des Mitglieds bekannt.

## Namens-Regeln

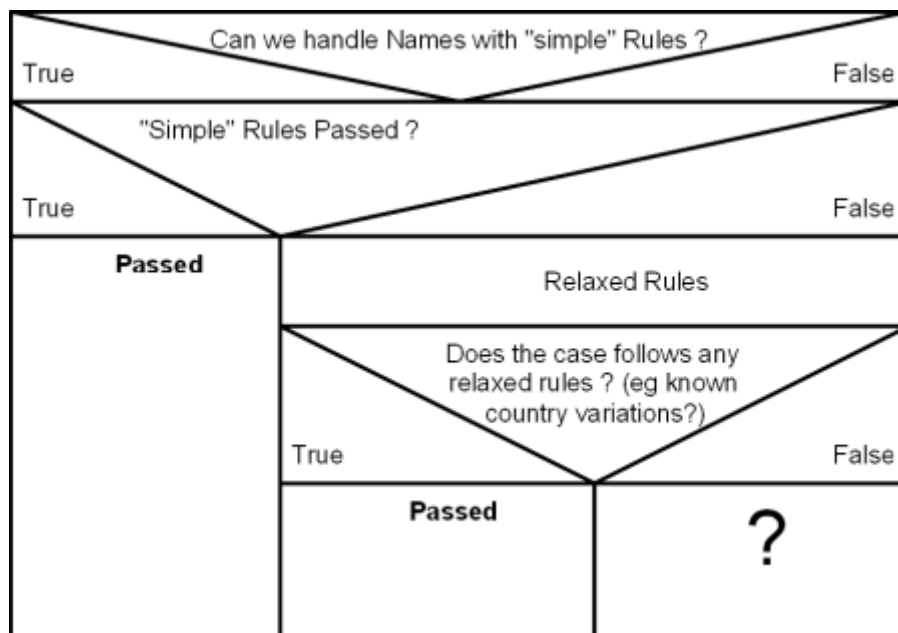
### 5 Strict Rules



### Relaxed Rules

- NL Tussenvoegsels
- NL Common Short Givennames → Datenbank: <http://www.meertens.knaw.nl/voornamen/vnb/>
- digraphs: NL ij ↔ y UK: ph ↔ f
- weitere: siehe PracticeOnNames

1. Prüfe auf Strict Rules
2. Prüfe auf Relaxed Rules



## CAP-Formular (AP 4.5)

„7 auf einen Streich“



- **Assuree-Teil (Antragsteller)**
  - Namen wie im Ausweis, vgl. *Namens-Regeln*
  - Geburtsdatum a.) T->T, M->M, J->J b.) 01 → 10 c.) 04 → Apr
  - primäre E-Mail-Adresse Nachfrage nach Account
  - Zustimmung zum CCA Vorsicht bei alten Formularen
  - (PoJAM: Elterliche Einwilligung lag vor)
  - Erlaubnis zur Assurance Datenschutz
  - Datum der Assurance
  - Unterschrift evtl. Prüfung gegen neuere Dokumente
- **Assurer-Teil**
  - Name des Assurers
  - Assurance Punkte
  - Assurance-Statement
  - Datum
  - Ort der Assurance
  - Unterschrift
- Akzeptierte Dokumente Optional - Essential for Evidence Gathering

## CAcert Community Agreement (R/L/O)

Vereinbarung der Mitglieder

Risc / Risiko : Risiko in Arbitration / Schiedsgerichtsbarkeit verwickelt zu werden



Liability / Haftung : Haftungslimitierung auf 1000 Euro



Obligation / Pflichten : Die Email Adresse betriebsbereit halten  
(→ Prüfung Account vorhanden, Primäre Email Adresse)



## Einreichen eines Disputes

- E-Mail an [support@cacert.org](mailto:support@cacert.org)
- Daten des Mitglieds (Namen, primäre E-Mail-Adresse)
- Zustimmung zu CCA und DRP
- CARS (CAcert Assurer Reliable Statement)



# Assurer's Cheat Sheet



## Notizen

