



Unterschriften und Dokumente



Unterschriften

Unterschriften

- Die meisten Assurer sind keine Graphologen
 - Einfache Prozedur zur Verifizierung
- Assuree unterschreibt vor den Augen des Assurers
 - Unterschrift kann zu Hause besser gefälscht werden
 - ggf. noch einmal unterschreiben lassen
- Vergleich der Unterschrift mit Dokumenten

Undeutliche Unterschriften

- evtl. zeigen sich deutliche Unterschiede zwischen CAP-Formular und Ausweisen
- Unterschrift ändert sich mit der Zeit
 - Verifikation mit (neueren) Sekundär-Dokumenten (Kreditkarte, ec-Karte, ...)
 - erzwungene Unterschrift wie auf Ausweis oft nicht möglich (Alter, Haltung, ...)



Ausweis-Dokumente

Vorarbeit

- **Welche Dokumente sind zu erwarten?**
- **Events:**
 - Wo findet das Event statt?
 - Wer ist dort anwesend?
 - Welche Dokumente werden vorhanden sein?
- **Einzeltermin:**
 - Vorherige Absprache mit Assuree

Informationen zu Dokumenten

- **Frühzeitige Informationsbeschaffung über die zu erwartenden Dokumente**
 - Informationen vom Staat
 - Zoll-/Immigrations-/...-Behörde
 - Internet
 - Erfahrung anderer Assurer
- ggf. auch nach dem Treffen möglich ...

Informationen zu Dokumenten

- **Online-Quellen:**
 - PRADO: Europäische Dokumente
 - CAcert Wiki
 - Wikipedia
 - Suchmaschinen
- **Vorsicht vor verdächtigen Quellen!**



Datums-Probleme

Datums-Probleme

- 50% Fehlerrate im Audit 2009
- **Regeln:**
 - Schreibweise des Datums prüfen
 - 1985/06/09 1985-09-06 06.09.1985
 - Ziffer für Ziffer prüfen
 - Auf Zahlendreher prüfen
 - 01 ↔ 10 ...
 - Monat ausschreiben
 - 04 → April



Persönliches Treffen

Dokumentenumfang

- **Standardumfang:**
 - Mindestens ein Primärdokument
 - Staatliches Dokument
 - Foto
 - ggf. Sekundärdokument
 - Aktuellere Unterschrift
 - mehr Vertrauen
- Mehr ist meistens besser, aber nicht Pflicht

Prüfung der Daten

- Name(n)
 - vollständig
 - ggf. selber notieren
- Geburtsdatum
 - Format
 - ggf. nachfragen
- Ablaufdatum
- Ausstellende Behörde

Tipps zur Dokumentenprüfung

- Foto befestigt/integriert/beschädigt?
- Ähnlichkeit Foto ↔ Person?
- Ausstellungsdatum / Ablaufdatum?
- Sicherheitsmerkmale?
 - Stempel, Wasserzeichen, Relief, Hologramme, Kinegramme, UV-Merkmale, Mikroschrift
- Maschinenlesbarer Teil

- Notizen machen

Unbekannte Dokumente

Umgang mit unbekannten Dokumenten

- Dokumente können unbekannt/ungewöhnlich sein
 - Keine Panik!
 - Assuree informieren
 - Verifizierung so weit wie möglich durchführen
 - Merkmale notieren
 - Recherchen später anstellen
- Zweck der Assurance:
 - **DEINE** Überzeugung von **DEINEM** Statement

Punkte

- Assurance Policy:
 - „Less points if less confidence“
 - „Zero points if zero confidence“
- Negative Überzeugung
 - Prüfung weiterführen
 - Beweise sammeln
 - **Dispute einreichen**
- ggf. weniger Punkte vergeben
 - Entscheidung einer größeren Gruppe überlassen

Verfahrens-Tipps

- **Unter allen Umständen:**
 - Transparenz dem Assuree gegenüber aufrecht erhalten
 - Ungewohntheit ↔ Unsicherheit
- Das Assurance-Statement bestätigt die **persönliche** Überzeugung gegenüber der Community



Fragen?