



CAP-Formulare



Zustimmung zum CCA und zu prüfende Punkte



Zustimmung zum CCA

CAP = CAcert Assurance Program

- Zustimmung ist gegeben durch:
 - Die Unterschrift auf einem Formular, das die Identitätsprüfung anfordert ("CAP"-Formular)
 - Die Registrierung auf der CAcert.org-Website

 ACHTUNG: Unterschiede "altes" / "neues" CAP-Formular!





Zu prüfende Punkte

vgl. Zweck der Assurance

- Zustimmung ist auf dem CAP-Formular gegeben
 - Mitglied ist sich dessen bewusst ...
- Assuree bittet schriftlich um Identitätsprüfung
- Account existiert
- E-Mail-Adresse ist die primäre Adresse des Accounts





Bestätigung des Assurers

vgl. Zweck der Assurance

- Mitglied wurde geprüft
- Assurance hat entsprechend der Assurance-Policy stattgefunden
- Assurer ist tatsächlich Assurer im Sinne der Assurance Policy
 - (100 Punkte, Challenge bestanden)







Zusammenfassung:

Was gehört auf das CAP-Formular?



Zusammenfassung

Assuree-Teil

- Namen, Geburtsdatum, primäre E-Mail-Adresse
- Zustimmung zum CCA
- Assurance-Anfrage
- Datum, Unterschrift

Assurance Policy Absatz 4.5





Zusammenfassung

Assurer-Teil

- Name
- Bestätigung der Assurance Policy
- Bestätigung des Assurer-Status
- Ort der Assurance
- Datum, Unterschrift

Assurance Policy Absatz 4.5





Aktuelles CAP-Formular



CAcert Inc. • P.O. Box 4107 • Denistone East NSW 2112 • Australia • http://www.CAcert.org Fingersbritche der CAcert Roof Zertifiste: AE 19:373E3960:90:3854:08:08.023:3146:1748 und 1350 0036 7490 0059 3014 0070 0050 0046 7500 0730

An den Assurer: Das Ziel des CAcert-Assurance-Programms (CAP) ist es, die Identität eines Internet-Benutzers durch ein persönliches Treffen und die Überprüfung von amtilichen Ausweisen zu bezeugen. Der Antragsteller/die Antragsteller/die Antragsteller/n bittet Sie, gegenüber CAcert org zu bestätigen, das Sie ihn/sie persönlich getroffen haben und seine/ihre Identität anhand eines oder mehrerer amtilicher Ausweise (mit Lichtbild) überprüft haben. Wenn Sie auch nur den geringsten Zweifel oder Bedenken bezüglich der Identität des Antragstellers haben, dann dieses Formular bitte AUF KEINEN FALL AUSFÜLLEN ODER UNTERSCHREIBEN. Weitere Informationen zum CAcert-Assurance-Programm, belspleisweise eine detaillierte Anleitung für CAcert-Assurer, finden Sie auf: http://www.CAcert.org

Als Assurer sind Sie verpflichtet, dieses unterschriebene Dokument für 7 Jahre aufzubewahren. Sollten bei CAcert jemals Zwelfel am korrekten Ablauf des persönlichen Treffens aufkommen, dann wird CAcert einen Nachwels in Form dieses unterschriebenen Dokuments einfordern. Nach 7 Jahren können Sie dieses Dokument auf geeignete Weise vernichten (Schredder oder Feuer!). Koplen der Ausweise des Antragstellers sind zu keinem Zeitpunkt anzufertigen oder aufzubewahren!

Sie können die obere Hälfte des Formulars gerne dem Antragsteller aushändigen, um ihn daran zu erinnern, sich möglicherweise noch zu registrieren. Außerdem ist in der Kopfzeile unser Fingerabdruck vermerkt womit man eine Offline-Überprüfung durchführen kann.

Antragsteller

Geburtsdatum: (JJJJ-MM-TT)

E-Mail-Adresse:	
Hiermit bestätige ich, daß meine obigen Info CAcert-Assurer (siehe unten), mich entspreche	mationen zu meiner Identität korrekt und wahrheitsgemäß sind und bitte den nd der CAcert-Assurance-Policy zu überprüfen.
Hiermit stimme ich den CAcert Community Bed	ingungen zu. (http://www.cacert.org/policy/CAcertCommunityAgreement.php)
Unterschrift des Antragstellers:	Datum (JJJJ-MM-TT): 20
CAcert-Assurer	
Name des Assurers:	
Name des Assurers:	
Foto-Ausweis vorgelegt: (Ausweistyp, keine Au	sweisnummern • z. B. Führerschein, Personalausweis)
1	
2	
Ort des persönlichen Treffens:	
Vergebene Punkte:	
Hiermit bestätige ich als Assurer, daß ich das N	fitglied entsprechend der CAcert Assurance-Richtlinie überprüft habe.
Hiermit bestätige ich, daß ich ein Mitglied de und mit mindestens 100 Assurance-Punkten üt	CAcert-Gemeinschaft bin, die Assurer Prüfung erfolgreich bestanden habe erprüft wurde.
Unterschrift des Assurers:	Datum (JJJJ-MM-TT): 20••_



<u>Cacert</u>

Uli

Aktuelles CAP-Formular

Sie können die obere Hälfte des Formulars gerne dem Antragsteller aushändigen, um ihn daran zu erinnern, sich möglicherweise noch zu registrieren. Außerdem ist in der Kopfzeile unser Fingerabdruck vermerkt womit man eine Offline-Überprüfung durchführen kann.

<u>Antragsteller</u>	
Namen:	
Geburtsdatum: (JJJJ-MM-TT)	
E-Mail-Adresse:	
Hiermit bestätige ich, daß meine obigen Informationen zu meiner Identität korrekt und wahrheitsgemäß sind und bitte den CAcert-Assurer (siehe unten), mich entsprechend der CAcert-Assurance-Policy zu überprüfen.	
Hiermit stimme ich den CAcert Community Bedingungen zu. (http://www.cacert.org/policy/CAcertCommunityAgreement.php)	
Unterschrift des Antragstellers:	Datum (JJJJ-MM-TT): 20

- Assuree fordert Assurer zur Assurance auf
- Assuree stimmt dem CCA zu





Aktuelles CAP-Formular

CAcert-Assurer
Name des Assurers:
Foto-Ausweis vorgelegt: (Ausweistyp, keine Ausweisnummern - z. B. Führerschein, Personalausweis)
1
2
Ort des persönlichen Treffens:
Vergebene Punkte:
Hiermit bestätige ich als Assurer, daß ich das Mitglied entsprechend der CAcert Assurance-Richtlinie überprüft habe.
Hiermit bestätige ich, daß ich ein Mitglied der CAcert-Gemeinschaft bin, die Assurer Prüfung erfolgreich bestanden habe und mit mindestens 100 Assurance-Punkten überprüft wurde.
Unterschrift des Assurers: Datum (JJJJ-MM-TT): 20

- Bestätigung der Assurance Policy
- Bestätigung des Assurer-Status







"Offizielles" CAP-Formular



"Offizielles" CAP-Formular

- Es existiert kein "offizielles" CAP-Formular
 - Arbitration a20090303.1
 - Eigenes Formular kann verwendet werden
 - "Alte" Formulare (ohne die genannten Merkmale) können akzeptiert werden
 - Handschriftliche Ergänzung zwingend notwendig!
 - Assurance auf Bierdeckel, Zeitung, Toilettenpapier theoretisch möglich ...







Fragen?

