

## Assurer - Was Ihr wissen sollt



## 1. Assurance

2. CAP Formulare – Viele Fragen

3. Namen

4. Unterschriften

5. ID Dokumente / Lichtbildausweise

6. Assurance Spezialfälle



## 1. Assurance Änderungen

- a. Die Assurer Challenge (CATS)*
- b. Grundlegende Dokumente*
- c. Das Ziel einer Assurance*
- d. Die CCA und der Assurer*



# 1. Globale Änderungen

Änderungen beinhalten:

- a) Die Assurer Challenge (CATS)
- b) Wichtige Dokumente
- c) Grund der Assurance
- d) Die CCA und der Assurer
- e) xxx

## 1.a. Die Assurer Challenge (CATS)



# 1.a. Was ist die Assurer Challenge?

## a) Assurer Challenge:

- Wie viele von Euch haben die Assurer Challenge bereits durchgeführt und bestanden?



# 1.a. Was ist die Assurer Challenge?

- ✓ wurde im April 2008 eingeführt
- ✓ Jeder Assurer hat die Assurer Challenge durchzuführen

x Keine Challenge?

*Nicht mehr länger Assurer (seit April 2009)*

- ✓ 80% richtige Antworten auf  
25 Multiple-Choice Fragen

## 1.a. Was ist die Assurer Challenge?

- ✓ CATS: CAcert Automated Training System
- ✓ Deine erste Challenge: Login mit Client Zertifikat
- ✓ Bis heute ... 3857 Assurers mit Test (09/10)



## 1. Assurance Änderungen

*a. Die Assurer Challenge (CATS)*

**b. Grundlegende Dokumente**

*c. Das Ziel einer Assurance*

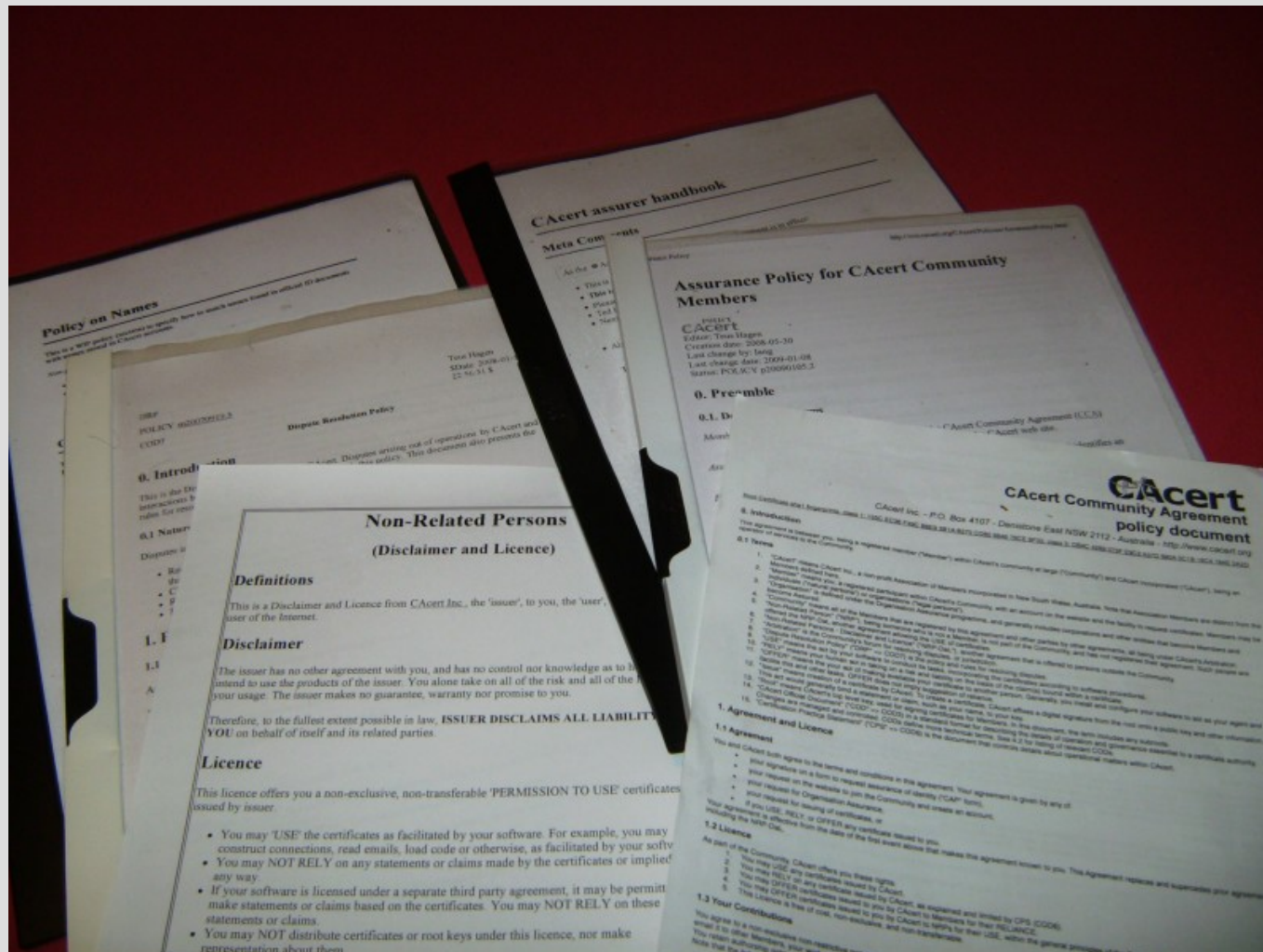
*d. Die CCA und der Assurer*



## 1.b. Grundlegende Dokumente



# 1.b. Grundlegende Dokumente



## 1.b. Grundlegende Dokumente

CACert Community Agreement (CCA)  
Vereinbarung der CACert-Gemeinschaft

<http://www.cacert.org/policy/>

**CacertCommunityAgreement.php**

Dieses Dokument gibt es seit Anfang Juni auch in einer deutschen Fassung – Status: unverbindliche Übersetzung

## 1,b. Grundlegende Dokumente

Assurance Policy (AP)  
Überprüfungs-Richtlinie

[http://www.cacert.org/policy/  
\*\*AssurancePolicy.php\*\*](http://www.cacert.org/policy/AssurancePolicy.php)

## 1.b. Grundlegende Dokumente

Assurance Handbook (AH)  
Überprüfungs-Handbuch

[http://wiki.cacert.org/wiki/  
AssuranceHandbook2](http://wiki.cacert.org/wiki/AssuranceHandbook2)

*Ist selbst keine Policy, aber ein Arbeitshandbuch für den Assurer*

## 1.b. Grundlegende Dokumente

Root Distribution License (RDL)  
Rootzertifikatsverteil-Lizenz

[http://www.cacert.org/policy/  
RootDistributionLicence.php](http://www.cacert.org/policy/RootDistributionLicence.php)

*Ersetzt NRP-DaL – Lizenz für Nicht-Mitglieder*

*Lizenz zur **Nutzung** – aber **dürfen nicht darauf Vertrauen***

*(vergleichbar mit einer OpenSource Lizenz)*

## 1.b. Grundlegende Dokumente

Dispute Resolution Policy (DRP)  
Konfliktlösungs-Richtlinie

[http://www.cacert.org/policy/  
\*\*DisputeResolutionPolicy.php\*\*](http://www.cacert.org/policy/DisputeResolutionPolicy.php)

*Was passiert, wenn etwas schief gehen sollte?*



## 1.b. Grundlegende Dokumente

Practice On Names  
Richtlinie für Namen

<http://wiki.cacert.org/wiki/PracticeOnNames>

*Handbuch über Namensregelungen*

*Einige Erweiterungen: Bsp. AP 2.2 Country Variations*

*(Nachschlagewerk referenziert im Handbuch)*

## 1. Assurance

*a. Die Assurer Challenge (CATS)*

*b. Grundlegende Dokumente*

*c. Das Ziel einer Assurance*

*d. Die CCA und der Assurer*



## 1.c. Das Ziel einer Assurance



## 1.c. Das Ziel einer Assurance

Was haben alle diese Dokumente mit Assurance zu tun?

Vieles, es ist es essentiell, weil ...  
*wir sitzen alle in einem Boot!*

Damit erhält die Assurance Policy:  
*Ein grösseres Ziel!*

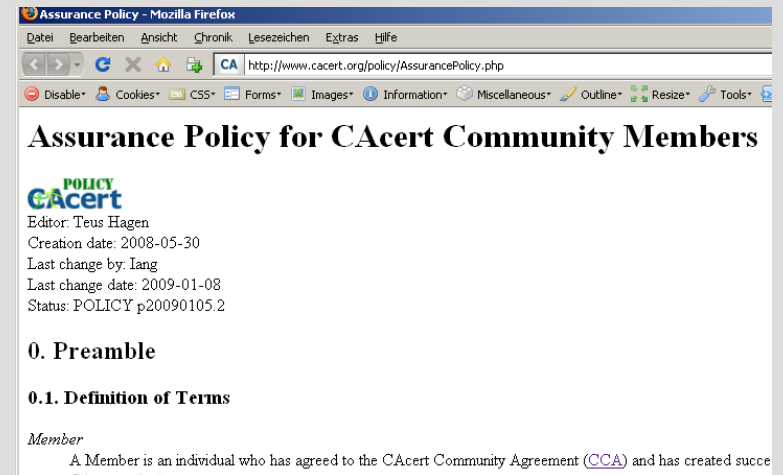
## 1.c. Das Ziel einer Assurance

Die Policy sagt:

### Absatz 1 - Assurance Ziel

Das Ziel einer Assurance ist eine grössere Sicherheit mit dem Assurance Statement das von einem Mitglied der CACert Community abgegeben wurde zu erhalten.

...



## 1.c. Das Ziel einer Assurance

### Absatz 1.1. - Das Assurance Statement

Das Assurance Statement macht die folgenden Annahmen über eine Person:

## 1.c. Das Ziel einer Assurance

### Die 5-Finger-Regel

- Mitglied
- Konto
- Zertifikat
- Arbitration
- Daten



## 1.c. Das Ziel einer Assurance

### 1. Mitglied der Gemeinschaft

Die Person ist ein ordentliches Mitglied. In anderen Worten, die Person ist ein Mitglied der CAcert-Gemeinschaft wie es in der Vereinbarung der CAcert-Gemeinschaft (CCA) festgelegt ist.

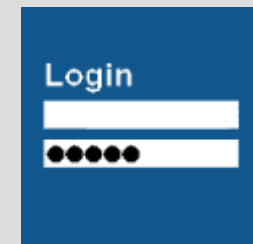




## 1.c. Das Ziel einer Assurance

### 2. Konto

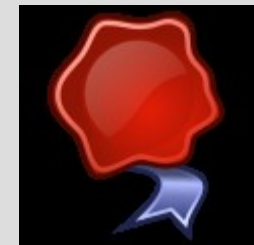
Das Mitglied hat ein (Anmelde-) Konto beim CAcerts Online-Registrierungs- und Dienstleistungssystem



## 1,c, Das Ziel einer Assurance

### 3. Zertifikat

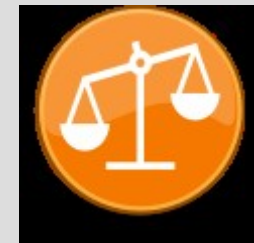
Das Mitglied kann aus einem CAcert-Zertifikat, das für dieses Konto erstellt wurde, ermittelt werden



## 1,c, Das Ziel einer Assurance

### 4. Schiedsgerichtsbarkeit (Arbitration)

Das Mitglied ist an die Schiedsgerichtsbarkeit von CACert einzubinden, wie sie in der Vereinbarung der CACert-Gemeinschaft festgelegt ist

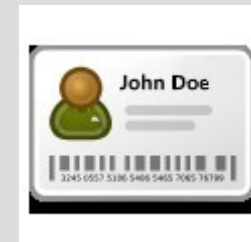


## 1.c. Das Ziel einer Assurance

### 5. Persönliche Daten

Einige persönliche Daten des Mitglieds sind CACert bekannt:

- Die individuellen Namen,
- die primäre und weitere gelistete E-Mail-Adressen,
- weitere Unterscheidungsmerkmale (z.B. Geburtsdatum)



## 1.c. Das Ziel einer Assurance

Der Assurer überprüft  
*alle 5 Punkte*

In dem er das „Assurance Statement“ unterzeichnet  
um Sicherheit in den Web-of-Trust zu bringen

*Das ist eine grosse Veränderung*

## 1.c. Das Ziel einer Assurance

Das Ziel der Assurance:

Die Community sind unsere 4 Finger

*- Account, Mitgliedschaft, Zertifikat und Arbitration*

Die klassische Identität ist der Daumen (CACert Alt)

*- einige Details sind bekannt*

## 1. Assurance

*a. Die Assurer Challenge (CATS)*

*b. Grundlegende Dokumente*

*c. Das Ziel einer Assurance*

*d. Die CCA und der Assurer*



## 1.d. Die CCA und der Assurer





# 1.d. Die CCA

**CCA** ist die Abkürzung für

**CAcert Community Agreement**,

zu deutsch:

Vereinbarung der CAcert-Gemeinschaft

# 1.,d. Die CCA

Die Zustimmung zur CCA bedeutet:

- **Wir sind Teil der Community**  
*Mitglieder, Assurer, alle ...*
- **Alle sind gleich**  
*Einschliesslich CAcert Inc., Arbitrators, Auditor*
- **Wir können auf Zertifikate vertrauen**  
*und, jenseits davon*

# 1.d. Die CCA

Die CCA spezifiziert die R/L/O (R/H/P)

- Risiken: korumpierte Zertifikate
- Haftung: bis 1000 Euro
  - also, Punkte, Events, ..., Fremde Gerichte*
- Pflichten: Sicherheit, Prinzipien, ...

# 1.d. Die CCA

## Vorhandener Rechtlicher Hintergrund:

- Gesetzgebung von NSW Australia  
*“english common law”*
- Die Arbitration Klausel (kurz)  
*„Wir stimmen überein, das alle Disputes durch die eigene Schiedsgerichtsbarkeit nach DRP gelöst werden”*
- Mitgliedschaftsende: über Arbitration
- E-Mail Adresse muss funktionieren

# 1.d. Wie bezieht sich die CCA auf die Assurance

Das Agreement kommt dadurch zustande:

*“mit der Unterschrift des Assuree, die Identitätsüberprüfung anzufordern (CAP-Form”*

Neue CAP-Forms haben es, Alte nicht.  
So prüfe es!

- ★ CAP-Formular enthält die Anforderung
- ★ Mitglied fordert die Assurance an

# 1.d. Wie bezieht sich die CCA auf die Assurance

Das Agreement kommt auch dadurch zustande:  
*“deine Anforderung auf der Webseite der Community beizutreten und einen Account anzulegen”*

Prüfe folgendes:

- ★ Mitglied hat einen Account
- ★ Überprüfe die primäre E-Mail Adresse

# 1.d. Assurance Policy's Assurance Statement


*Erster Finger - Mitgliedschaft:*



Ich stimme der  
CCA zu.

Prüfe folgendes:

- ★ Ist auf CAP Form
- ★ Mitglied hat davon  
Kenntnis



**CAcert Assurance Programm**  
Identitätsüberprüfungs-Formular

CAcert Inc. - P.O. Box 4107 - Denstone East NSW 2112 - Australia - <http://www.CAcert.org>  
Fingertastatur der CAcert Post-Zentrale: AB 19 37 56 36 00 AC 36 56 95 90 20 21 46 19 96 und 1300 6238 7 960 899 3014 8070 0200 848 7635 8703

An den Assurer: Das Ziel des CAcert-Assurance-Programms (CAP) ist es, die Identität eines Internet-Benutzers durch ein persönliches Treffen und die Überprüfung von amtlichen Ausweisen zu bezeugen. Der Antragsteller/die Antragstellerin bittet Sie, gegenüber CAcert.org zu bestätigen, das Sie ihn/insie persönlich getroffen haben und seine/ihre Identität anhand eines oder mehrerer amtlicher Ausweise (mit Lichtbild) überprüft haben. Wenn Sie auch nur den geringsten Zweifel oder Bedenken bezüglich der Identität des Antragstellers haben, dann dieses Formular bitte **AUF KEINEN FALL AUSFÜLLEN ODER UNTERSCHREIBEN**. Weitere Informationen zum CAcert-Assurance-Programm, beispielsweise eine detaillierte Anleitung für CAcert-Assurer, finden Sie auf: <http://www.CAcert.org>

Als Assurer sind Sie verpflichtet, dieses unterschriebene Dokument für 7 Jahre aufzubewahren. Sollten bei CAcert Inc. jemals Zweifel am korrekten Ablauf des persönlichen Treffens aufkommen, dann wird sie einen Nachweis in Form dieses unterschriebenen Dokuments einfordern. Nach 7 Jahren können Sie dieses Dokument auf geeignete Weise vernichten (Schredder oder Feuer!). Kopien der Ausweise des Antragstellers sind zu keinem Zeitpunkt anzufertigen oder aufzubewahren!

Sie können die obere Hälfte des Formulars gerne dem Antragsteller aushändigen, um ihn daran zu erinnern, sich möglicherweise noch zu registrieren. Außerdem ist in der Kopfzeile unser Fingerabdruck vermerkt womit man eine Online-Überprüfung durchführen kann.

**Antragsteller**

Namen:	
Geburtsdatum: (JJJJ-MM-TT)	
E-Mail Adresse:	

Hiermit bestätige ich, daß meine obigen Informationen zu meiner Identität korrekt und wahrheitsgemäß sind und bitte den CAcert-Assurer (siehe unten), mich entsprechend der CAcert-Assurance-Policy zu überprüfen.

Hiermit stimme ich den CAcert Community Bedingungen zu. ( <http://www.cacert.org/policy/CAcertCommunityAgreement.php> )

Unterschrift des Antragstellers: \_\_\_\_\_ Datum (JJJJ-MM-TT): \_\_\_\_\_

**CAcert-Assurer**

Name des Assurers: \_\_\_\_\_

Foto-Ausweis vorgelegt: (Ausweistyp, keine Ausweisnummern - z. B. Führerschein, Personalausweis)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Ort des persönlichen Treffens: \_\_\_\_\_

Vergebene Punkte: \_\_\_\_\_

Hiermit bestätige ich als Assurer, daß ich das Mitglied entsprechend der CAcert Assurance Policy überprüft habe. Hiermit bestätige ich, daß ich ein Mitglied der CAcert-Gemeinschaft bin, die Assurer Prüfung erfolgreich bestanden habe und mit mindestens 100 Assurance-Punkten überprüft wurde.

Unterschrift des Assurers: \_\_\_\_\_ Datum (JJJJ-MM-TT): \_\_\_\_\_

# 1.d. CAP Alt / Neu

## Unterscheidungsmerkmale

**CAcert Assurance Programm**  
Identitätsüberprüfungs-Formular

CAcert Inc. - P.O. Box 4107 - Denistone East NSW 2112 - Australia - <http://www.CAcert.org>  
Fingerabdruck des CAcert-Red-Staffs: AU 18 21 56 26 01 90 38 54 56 80 20 21 48 19 98 und 130C 8238 F46C 9899 381A 827C C28D 8848 76C8 8F82

An den Assurer: Das Ziel des CAcert Assurance Programm (CAP) ist es, die Identitäten eines Internet-Benutzers durch ein persönliches Treffen und die Kontrolle von amtlichen Ausweisen zu bezeugen. Der Antragsteller/die Antragstellerin bittet Sie gegenüber CAcert.org zu bestätigen, das Sie ihn/sie persönlich getroffen haben und seine/ihre Identität anhand einem oder mehrerer amtlicher Ausweise (mit Bild) überprüft haben. Wenn Sie auch nur den geringsten Zweifel oder Bedenken bezüglich der Identität des Antragstellers haben, dann dieses Formular bitte **AUF KEINEN FALL AUSFÜLLEN ODER UNTERSCHREIBEN**. Weitere Informationen zum CAcert Assurance Programm, beispielsweise eine detaillierte Anleitung für CAcert Assurers, finden Sie auf: <http://www.CAcert.org>

Als Assurer sind Sie verpflichtet, dieses unterschriebene Dokument für 7 Jahre aufzubewahren. Sollten bei CAcert Inc. jemals Zweifel am korrekten Ablauf des persönlichen Treffens aufkommen, dann wird sie einen Nachweis in Form dieses unterschriebenen Dokuments einfordern. Nach 7 Jahren können Sie dieses Dokument auf geeignete Weise vernichten (Schredder oder Feuer). Kopien der Ausweise des Antragstellers sind zu keinem Zeitpunkt anzufertigen oder aufzubewahren!

Sie können die obere Hälfte des Formulars gerne dem Antragsteller aushändigen, um ihn daran zu erinnern, sich möglicherweise noch zu registrieren. Außerdem ist in der Kopfzeile unser Fingerabdruck vermerkt womit man eine Online-Überprüfung durchführen kann.

**Antragsteller**

Namen:	
Geburtsdatum: (JJJJ-MM-TT)	
E-Mail Adresse:	

Hiemit bestätige ich, dass die oben angegebenen Informationen sowohl wahr als auch korrekt sind und beauftrage den CAcert Assurer (siehe unten), meine Identität für das CAcert Assurance Programm zu bestätigen.

Unterschrift des Antragstellers: \_\_\_\_\_ Datum (JJJJ-MM-TT): 20 \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_

**CAcert Assurer**

Name des Assurers: \_\_\_\_\_

Unterschrift des Assurers: \_\_\_\_\_ Datum (JJJJ-MM-TT): 20 \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_

Foto-Ausweis vorgelegt: (Ausweistyp, keine Ausweisnummern - z. B. Führerschein, Personalausweis)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Ort des persönlichen Treffens: \_\_\_\_\_

Vergebene Punkte: \_\_\_\_\_

Hiemit bestätige ich als Assurer, dass ich das Mitglied entsprechend der CAcert Assurance Policy überprüft habe. Hiemit bestätige ich, daß ich ein Mitglied der CAcert-Gemeinschaft bin, die Assurer Prüfung erfolgreich bestanden habe und mit mindestens 100 Assurance-Punkten überprüft wurde.

Unterschrift des Assurers: \_\_\_\_\_ Datum (JJJJ-MM-TT): \_\_\_\_\_

**CAcert Assurance Programm**  
Identitätsüberprüfungs-Formular

CAcert Inc. - P.O. Box 4107 - Denistone East NSW 2112 - Australia - <http://www.CAcert.org>  
Fingerabdruck des CAcert-Red-Staffs: AU 18 21 56 26 01 90 38 54 56 80 20 21 48 19 98 und 130C 8238 F46C 9899 381A 827C C28D 8848 76C8 8F82

An den Assurer: Das Ziel des CAcert Assurance-Programms (CAP) ist es, die Identität eines Internet-Benutzers durch ein persönliches Treffen und die Überprüfung von amtlichen Ausweisen zu bezeugen. Der Antragsteller/die Antragstellerin bittet Sie, gegenüber CAcert.org zu bestätigen, das Sie ihn/sie persönlich getroffen haben und seine/ihre Identität anhand eines oder mehrerer amtlicher Ausweise (mit Lichtbild) überprüft haben. Wenn Sie auch nur den geringsten Zweifel oder Bedenken bezüglich der Identität des Antragstellers haben, dann dieses Formular bitte **AUF KEINEN FALL AUSFÜLLEN ODER UNTERSCHREIBEN**. Weitere Informationen zum CAcert-Assurance-Programm, beispielsweise eine detaillierte Anleitung für CAcert-Assurer, finden Sie auf: <http://www.CAcert.org>

Als Assurer sind Sie verpflichtet, dieses unterschriebene Dokument für 7 Jahre aufzubewahren. Sollten bei CAcert Inc. jemals Zweifel am korrekten Ablauf des persönlichen Treffens aufkommen, dann wird sie einen Nachweis in Form dieses unterschriebenen Dokuments einfordern. Nach 7 Jahren können Sie dieses Dokument auf geeignete Weise vernichten (Schredder oder Feuer!). Kopien der Ausweise des Antragstellers sind zu keinem Zeitpunkt anzufertigen oder aufzubewahren!

Sie können die obere Hälfte des Formulars gerne dem Antragsteller aushändigen, um ihn daran zu erinnern, sich möglicherweise noch zu registrieren. Außerdem ist in der Kopfzeile unser Fingerabdruck vermerkt womit man eine Online-Überprüfung durchführen kann.

**Antragsteller**

Namen:	
Geburtsdatum: (JJJJ-MM-TT)	
E-Mail Adresse:	

Hiemit bestätige ich, daß meine obigen Informationen zu meiner Identität korrekt und wahrheitsgemäß sind und bitte den CAcert-Assurer\* (siehe unten), mich entsprechend der CAcert-Assurance-Policy zu überprüfen.

Hiemit stimme ich den CAcert Community Bedingungen zu. ( <http://www.cacert.org/policy/CAcertCommunityAgreement.php> )

Unterschrift des Antragstellers: \_\_\_\_\_ Datum (JJJJ-MM-TT): \_\_\_\_\_

**CAcert-Assurer**

Name des Assurers: \_\_\_\_\_

Foto-Ausweis vorgelegt: (Ausweistyp, keine Ausweisnummern - z. B. Führerschein, Personalausweis)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Ort des persönlichen Treffens: \_\_\_\_\_

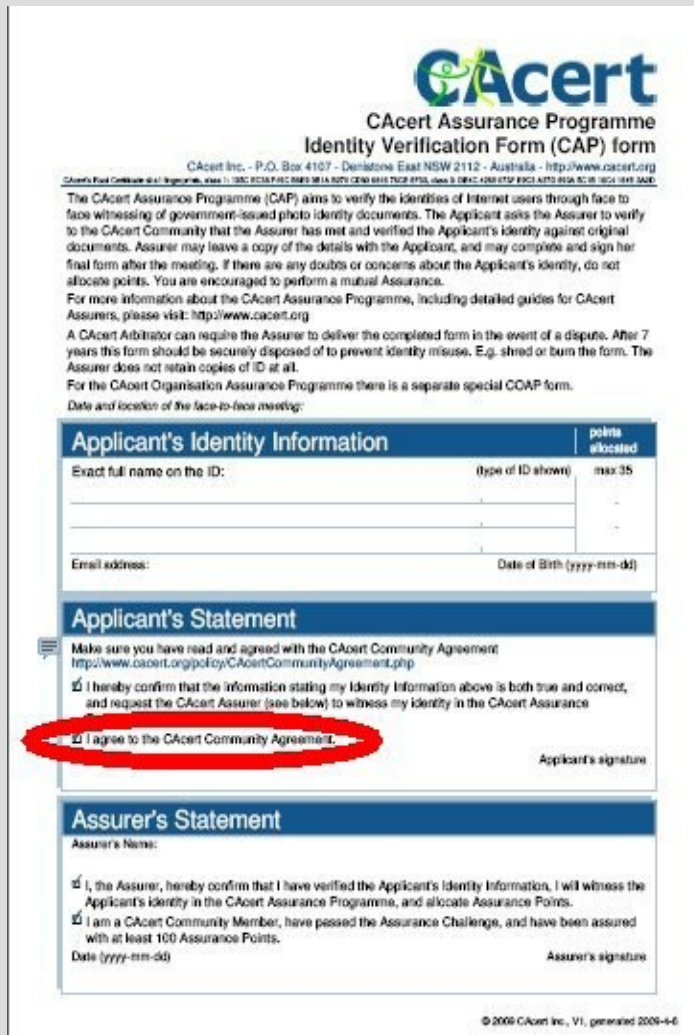
Vergebene Punkte: \_\_\_\_\_

Hiemit bestätige ich als Assurer, daß ich das Mitglied entsprechend der CAcert Assurance Policy überprüft habe. Hiemit bestätige ich, daß ich ein Mitglied der CAcert-Gemeinschaft bin, die Assurer Prüfung erfolgreich bestanden habe und mit mindestens 100 Assurance-Punkten überprüft wurde.

Unterschrift des Assurers: \_\_\_\_\_ Datum (JJJJ-MM-TT): \_\_\_\_\_



# 1.d. CAP Neu / Neu Erkennungsmerkmale



**CAcert Assurance Programme Identity Verification Form (CAP) form**

CAcert Inc. - P.O. Box 4107 - Denistone East NSW 2112 - Australia - <http://www.cacert.org>

The CAcert Assurance Programme (CAP) aims to verify the identities of Internet users through face to face witnessing of government-issued photo identity documents. The Applicant asks the Assurer to verify to the CAcert Community that the Assurer has met and verified the Applicant's identity against original documents. Assurer may leave a copy of the details with the Applicant, and may complete and sign her final form after the meeting. If there are any doubts or concerns about the Applicant's identity, do not allocate points. You are encouraged to perform a mutual Assurance.

For more information about the CAcert Assurance Programme, including detailed guides for CAcert Assurers, please visit: <http://www.cacert.org>

A CAcert Arbitrator can require the Assurer to deliver the completed form in the event of a dispute. After 7 years this form should be securely disposed of to prevent identity misuse. E.g. shred or burn the form. The Assurer does not retain copies of ID at all.

For the CAcert Organisation Assurance Programme there is a separate special COAP form.

Date and location of the face-to-face meeting:

Applicant's Identity Information		points allocated
Exact full name on the ID:	(type of ID shown)	max 35
_____		_____
_____		_____
Email address:	Date of Birth (yyyy-mm-dd)	
_____	_____	

**Applicant's Statement**

Make sure you have read and agreed with the CAcert Community Agreement <http://www.cacert.org/policy/CAcertCommunityAgreement.php>

I hereby confirm that the information stating my Identity Information above is both true and correct, and request the CAcert Assurer (see below) to witness my identity in the CAcert Assurance

I agree to the CAcert Community Agreement.

Applicant's signature: \_\_\_\_\_

**Assurer's Statement**

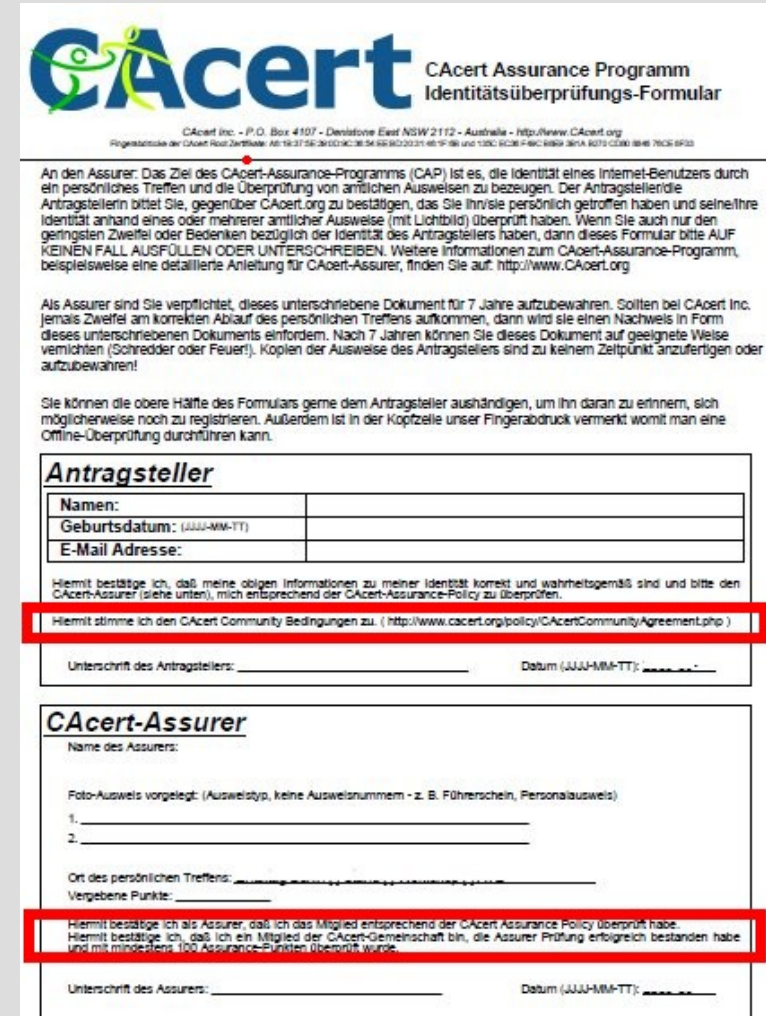
Assurer's Name: \_\_\_\_\_

I, the Assurer, hereby confirm that I have verified the Applicant's Identity Information, I will witness the Applicant's identity in the CAcert Assurance Programme, and allocate Assurance Points.

I am a CAcert Community Member, have passed the Assurance Challenge, and have been assured with at least 100 Assurance Points.

Date (yyyy-mm-dd) \_\_\_\_\_ Assurer's signature \_\_\_\_\_

© 2009 CAcert Inc., V1, generated 2009-04-06



**CAcert Assurance Programme Identitätsüberprüfungs-Formular**

CAcert Inc. - P.O. Box 4107 - Denistone East NSW 2112 - Australia - <http://www.cacert.org>

An den Assurer: Das Ziel des CAcert-Assurance-Programms (CAP) ist es, die Identität eines Internet-Benutzers durch ein persönliches Treffen und die Überprüfung von amtlichen Ausweisen zu bezeugen. Der Antragsteller/die Antragstellerin bittet Sie, gegenüber CAcert.org zu bestätigen, das Sie ihn/sie persönlich getroffen haben und seine/ihre Identität anhand eines oder mehrerer amtlicher Ausweise (mit Lichtbild) überprüft haben. Wenn Sie auch nur den geringsten Zweifel oder Bedenken bezüglich der Identität des Antragstellers haben, dann dieses Formular bitte AUF KEINEN FALL AUSFÜLLEN ODER UNTERSCHREIBEN. Weitere Informationen zum CAcert-Assurance-Programm, beispielsweise eine detaillierte Anleitung für CAcert-Assurer, finden Sie auf: <http://www.CAcert.org>

Als Assurer sind Sie verpflichtet, dieses unterschriebene Dokument für 7 Jahre aufzubewahren. Sollten bei CAcert Inc. jemals Zweifel am korrekten Ablauf des persönlichen Treffens aufkommen, dann wird sie einen Nachweis in Form dieses unterschriebenen Dokuments einfordern. Nach 7 Jahren können Sie dieses Dokument auf geeignete Weise vernichten (Schredder oder Feuer!). Kopien der Ausweise des Antragstellers sind zu keinem Zeitpunkt anzufertigen oder aufzubewahren!

Sie können die obere Hälfte des Formulars gerne dem Antragsteller aushändigen, um ihn daran zu erinnern, sich möglicherweise noch zu registrieren. Außerdem ist in der Kopfzeile unser Fingerabdruck vermerkt womit man eine Online-Überprüfung durchführen kann.

**Antragsteller**

Namen: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: (JJJJ-MM-TT) \_\_\_\_\_

E-Mail Adresse: \_\_\_\_\_

Hiermit bestätige ich, daß meine obigen Informationen zu meiner Identität korrekt und wahrheitsgemäß sind und bitte den CAcert-Assurer (siehe unten), mich entsprechend der CAcert-Assurance-Policy zu überprüfen.

Hiermit stimme ich den CAcert Community Bedingungen zu. (<http://www.cacert.org/policy/CAcertCommunityAgreement.php>)

Unterschrift des Antragstellers: \_\_\_\_\_ Datum (JJJJ-MM-TT): \_\_\_\_\_

**CAcert-Assurer**

Name des Assurers: \_\_\_\_\_

Foto-Ausweis vorgelegt: (Ausweistyp, keine Ausweisnummer - z. B. Führerschein, Personalausweis)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Ort des persönlichen Treffens: \_\_\_\_\_

Vergebene Punkte: \_\_\_\_\_

Hiermit bestätige ich als Assurer, daß ich das Mitglied entsprechend der CAcert Assurance Policy überprüft habe. Hiermit bestätige ich, daß ich ein Mitglied der CAcert-Gemeinschaft bin, die Assurer Prüfung erfolgreich bestanden habe und mit mindestens 100 Assurance-Punkten überprüft wurde.

Unterschrift des Assurers: \_\_\_\_\_ Datum (JJJJ-MM-TT): \_\_\_\_\_

# 1.d. Assurance Überprüfungen

## Antragsteller

Acc + / -

<b>Namen:</b>	
<b>Geburtsdatum:</b> (JJJJ-MM-TT)	
<b>E-Mail Adresse:</b>	

Hiermit bestätige ich, daß meine obigen Informationen zu meiner Identität korrekt und wahrheitsgemäß sind und bitte den CACert-Assurer (siehe unten), mich entsprechend der CACert-Assurance-Policy zu überprüfen.

Hiermit stimme ich den CACert Community Bedingungen zu. ( <http://www.cacert.org/policy/CACertCommunityAgreement.php> )

Unterschrift des Antragstellers: \_\_\_\_\_

Datum (JJJJ-MM-TT): 2009-06-\_\_\_\_\_

1. Account vorhanden?
2. Name, Geburtsdatum, Primäre E-Mail Adresse ?
3. Satz "Hiermit bestätige ich ... Identität korrekt und .." ?
4. Satz "Hiermit stimme ich der CCA zu" ?
5. Unterschrift, Datum ?

# 1.d. Der Assurer bestätigt nun ...

- Ich habe das Mitglied überprüft
- Entsprechend der Assurance Policy  
*Das Assurance Statement – die 5 Finger*
- Ich bin ein Assurer  
*Habe 100 Assurance Punkte*  
*Habe die Assurer Challenge bestanden*

## **CACert-Assurer**

Name des Assurers: \_\_\_\_\_

Foto-Ausweis vorgelegt: (Ausweistyp, keine Ausweisnummern - z. B. Führerschein, Personalausweis)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Ort des persönlichen Treffens: \_\_\_\_\_

Vergebene Punkte: \_\_\_\_\_

~~Hiermit bestätige ich als Assurer, daß ich das Mitglied entsprechend der CACert Assurance Policy überprüft habe~~

Hiermit bestätige ich, daß ich ein Mitglied der CACert-Gemeinschaft bin, die Assurer Prüfung erfolgreich bestanden habe und mit mindestens 100 Assurance-Punkten überprüft wurde.

1. *Assurance*

2. **CAP Formulare – Viele Fragen**

3. *Namen*

4. *Unterschriften*

5. *ID Dokumente / Lichtbildausweise*

6. *Assurance Spezialfälle*



## 2. CAP Formulare – Viele Fragen



## 2. CAP Forms

Können “alte” CAP Formulare noch akzeptiert werden ?

**Ja, sie können!**

Aber ...

## 2. CAP Forms

- Es gibt keine “offiziellen CAP Forms”  
*a20090303.1 Richtlinie: du kannst dein eigenes schreiben*
- Was muss enthalten sein?  
*Assurance Policy 4.5 definiert die Details*
- Alte CAP Forms können weiter benutzt werden  
*Schreibe von Hand die zusätzlichen Klauseln*

## 2. CAP Forms

Der größte Unterschied ist:

Ich stimme der CCA zu.



## 2. Alte CAP-Formulare ... Füge von Hand bei ....

is being followed correctly. After 7 years if you wish to dispose of this form it's preferred that you shred and burn it. You do not need to retain copies of ID at all.

It's encouraged that you tear the top of this form off and give it to the person you are assuring as a reminder to sign up, and as a side benefit the tear off section also contains a method of offline verification of our fingerprints.

Hiermit stimme ich den CACert Community  
Bedingungen zu. ✓

### Applicant's Statement

Names: ✓

Date of Birth: (YYYY-MM-DD) ✓

Email Address: ✓

I hereby confirm that the information stated above is both true and correct, and request the CACert Assurer (identified below) to witness my identity in the CACert Assurance Programme.

Applicant's signature: \_\_\_\_\_

Date (YYYY-MM-DD): 2009-03-07

### CACert Assurer

Assurer's Name: \_\_\_\_\_

## 2. Die Extra Punkte ...

- Mitglied muss die Assurance anfordern  
*“Ich fordere den Assurer auf mich zu überprüfen”*
- Assurer prüft gegen AP  
*“Ich habe das Mitglied gemäß AP überprüft”*
- Bestätigung, das ich Assurer bin  
*“Ich bin ein Assurer”*

Lassen die Assurance nicht ungültig werden

1. Assurance

2. CAP Formulare – Viele Fragen

3. **Namen**

4. Unterschriften

5. ID Dokumente / Lichtbildausweise

6. Assurance Spezialfälle



## 3. Namen

a. Variationen bei Namen (Simple Rules)

b. Namens Sonderfälle

c. Namen in der Praxis



## 3.a. Variationen bei Namen



## 3.a. Namens Variationen

Prinzip der Reduktion (strickte Regeln AP 2.1 (2.2))

- Reduziere Informationen  
Ausweise → CAP Form → Online System
- Erweitere Niemals Informationen
- Schreibe den vollen Namen vom Ausweis auf  
entweder komplett, oder füge Notizen hinzu
- Mehrere Ausweise → notiere die Varianten

## 3.a . Namens Variationen

Spezifische Regeln: (weniger strickt AP 2.2)

- Umformung
  - ✓ Umlaut nach 7bit-ASCII ist möglich
  - × 7bit-ASCII nach Umlaut verboten
  - ✓ GROSS/klein Schreibung ist nicht signifikant
- 
- Lasse nur zu, was im Ausweis steht
  - Füge Unterschiede als Notiz hinzu

## 3.a. Namens Variationen

### Schritt 1

„Ö“ zu „OE“

Ist OK,  
aber besser  
wäre ...

**Identity Verification Form**  
CAcert Inc. - P.O. Box 4107 - Denistone East NSW 2112 - Australia  
CAcert's Root Certificate sha1 fingerprints, class 1: 135C EC36 F49C B8E9 3B1A B270 CD80 8846 76CE 8F33, class 3: DB4C 4269 073F

The CAcert Assurance Programme (CAP) aims to verify the identities of Internet users through face witnessing of government-issued photo identity documents. The Applicant must appear in person to the CAcert Community that the Assurer has met and verified the Applicant's identity on the documents. Assurer may leave a copy of the details with the Applicant, and the Assurer must return the final form after the meeting. If there are any doubts or concerns about the Applicant's identity, the Assurer may allocate points. You are encouraged to perform a mutual Assurance.

For more information about the CAcert Assurance Programme, including a list of Assurers, please visit: <http://www.cacert.org>

A CAcert Arbitrator can require the Assurer to deliver the complete form. After 12 months this form should be securely disposed of to prevent identity misuse. The Assurer does not retain copies of ID at all.

For the CAcert Organisation Assurance Programme there is a separate special form. For more information, please visit: <http://www.cacert.org>

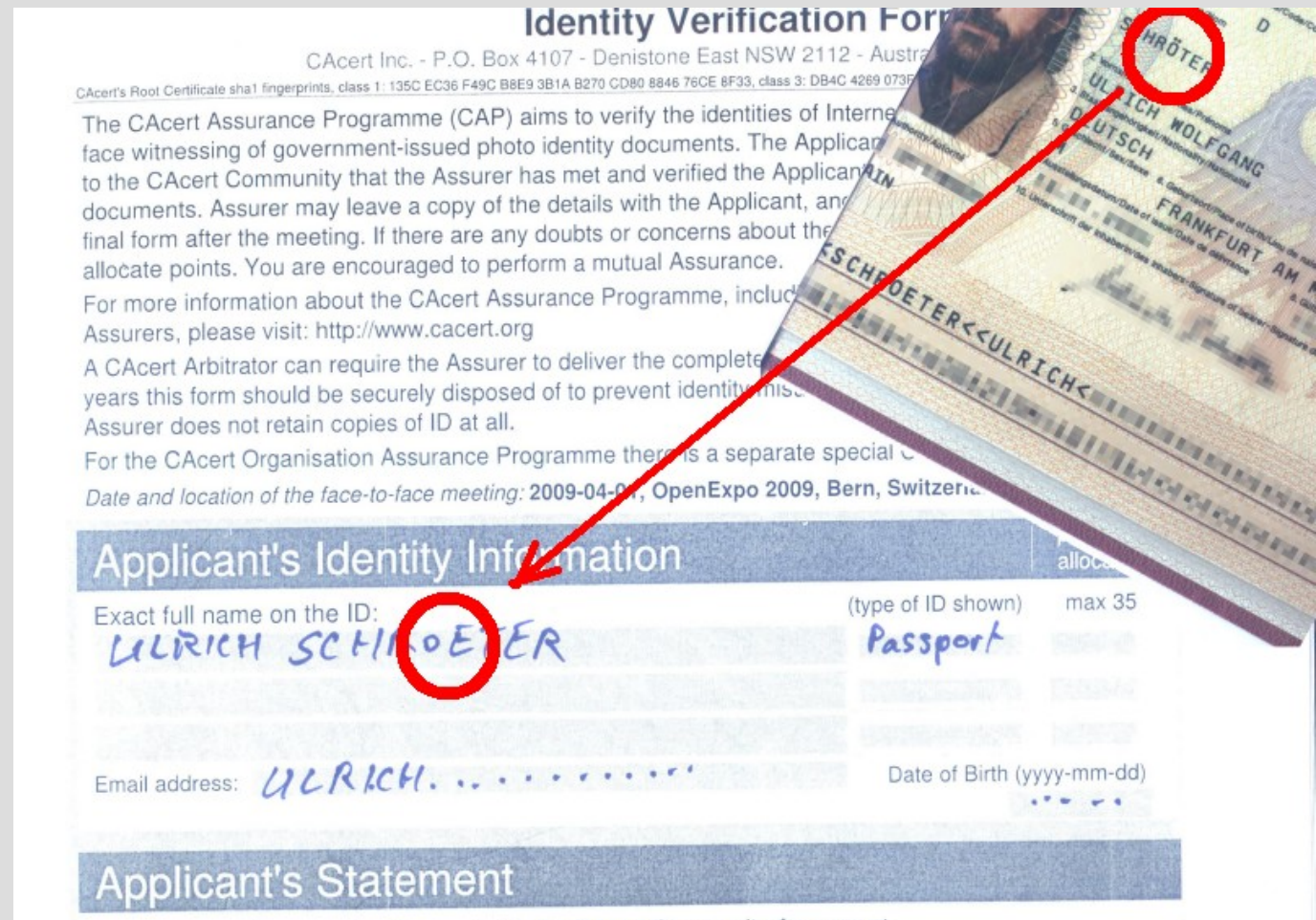
Date and location of the face-to-face meeting: 2009-04-09, OpenExpo 2009, Bern, Switzerland

**Applicant's Identity Information**

Exact full name on the ID:	(type of ID shown)	max 35
ULRICH SCHROETER	Passport	
Email address:	Date of Birth (yyyy-mm-dd)	
ULRICH. ....		

**Applicant's Statement**

I hereby declare that the information provided on this form is true and correct. I have been face-witnessed by the CAcert Community Assurer.





## 3.a. Namens Variationen

### Schritt 1

“Ö” zu “OE”  
UND  
fehlender 2.  
Vorname

Aber besser  
wäre ...

**Identity Verification Form**  
CAcert Inc. - P.O. Box 4107 - Denistone East NSW 2112 - Australia  
CAcert's Root Certificate sha1 fingerprints, class 1: 135C EC36 F49C B8E9 3B1A B270 CD80 8846 76CE 8F33, class 3: DB4C 4269 073F

The CAcert Assurance Programme (CAP) aims to verify the identities of Internet users through face witnessing of government-issued photo identity documents. The Applicant certifies to the CAcert Community that the Assurer has met and verified the Applicant's identity documents. Assurer may leave a copy of the details with the Applicant, and return the final form after the meeting. If there are any doubts or concerns about the Applicant, the Assurer may allocate points. You are encouraged to perform a mutual Assurance.

For more information about the CAcert Assurance Programme, including a list of Assurers, please visit: <http://www.cacert.org>

A CAcert Arbitrator can require the Assurer to deliver the complete details of the Applicant. After 2 years this form should be securely disposed of to prevent identity misuse. The Assurer does not retain copies of ID at all.

For the CAcert Organisation Assurance Programme there is a separate special form.

Date and location of the face-to-face meeting: 2009-04-04, OpenExpo 2009, Bern, Switzerland

**Applicant's Identity Information**

Exact full name on the ID: <b>ULRICH SCHROETER</b>	(type of ID shown) <b>Passport</b>	max 35
Email address: <b>ULRICH. ....</b>	Date of Birth (yyyy-mm-dd)	

**Applicant's Statement**

## 3.a. Namens Variationen

### Schritt 1

Assurer  
notiert  
Fassung auf  
dem Ausweis  
und fügt 2.  
Vornamen  
dazu

**Identity Verification**  
CACert Inc. - P.O. Box 4107 - Denistone East NSW  
CACert's Root Certificate sha1 fingerprints, class 1: 135C EC36 F49C B8E9 3B1A B270 CD80 8846 76CE 8F33, class 1

The CACert Assurance Programme (CAP) aims to verify the identity of Assurers through the face witnessing of government-issued photo identity documents. The Assurer certifies to the CACert Community that the Assurer has met and verified the details of the documents. Assurer may leave a copy of the details with the Assured. The Assurer completes the final form after the meeting. If there are any doubts or concerns, the Assurer may allocate points. You are encouraged to perform a mutual Assurance. For more information about the CACert Assurance Programme, please visit: <http://www.cacert.org>. A CACert Arbitrator can require the Assurer to deliver the copy of the documents. After 5 years this form should be securely disposed of to prevent identity theft. The Assurer does not retain copies of ID at all. For the CACert Organisation Assurance Programme there is a separate special form. Date and location of the face-to-face meeting: 2009-04-01, OpenExpo 2009, Bern, Switz.

**Applicant's Identity Information**

Exact full name on the ID:	SCHRÖTER	(type of ID shown)	max 35
	ULRICH SCHRÖTER	Passport	
	WOLFGANG		
Email address:	ULRICH. ....	Date of Birth (yyyy-mm-dd)	

**Applicant's Statement**  
Make sure you have read and agreed with the CACert Community Agreement

## 3.a. Namens Variationen

### Schritt 2

Schröter

Account: Ulrich Wolfgang Schroeter

Denke an die Regeln:

1. ist möglich
2. wäre möglich
3. Abschluß der Assurance ist möglich

The screenshot shows a web form titled "Assurance Confirmation" with the CACert logo. The form contains the following fields and text:

- Applicant's Identity Information:** "Exact full name of the applicant" with handwritten "ULRICH SCHROETER" in red and "WOLFGANG" in blue. A yellow circle highlights "SCHROETER".
- Doc of Birth:** "(YYYY MM DD)" with a dropdown menu showing "Passport".
- Name:** "Ulrich Wolfgang Schroeter".
- Location:** An empty text box.
- Date:** An empty text box.
- Assurance Confirmation:** "Please check the following details match against what you witnessed. If you met in person, you MUST NOT proceed unless you are sure the details are correct. Gross negligence may cause you to be liable." Below this is a checkbox labeled "I certify that Ulrich Wolfgang Schroeter has appeared in person".
- Right sidebar:** "CACert.org", "Go Home", "Logout", "+ My Details", "+ Email Acc".

Handwritten annotations include a blue circle around "WOLFGANG", a red circle around "SCHROETER", and a yellow circle around "SCHROETER". Arrows point from these circles to the corresponding parts of the form.

## 3.a. Namens Variationen

Wir haben **3** Stellen mit **2** Übergängen



Ausweis → CAP-Formular → Konto

**1.**

Übergang 1

**2.**

Übergang 2

**3.**

Persönliches  
Treffen

@zuHause

## 3.a. Namens Variationen

Wir haben 3 Stellen mit 2 Übergängen



Ausweis → CAP-Formular → Konto

“Ö”	zu	“Ö”	zu	“Ö”	OK
“Ö”	zu	“Ö”	zu	“OE”	OK
“Ö”	zu	“OE”	zu	“OE”	OK
“Ö”	zu	“OE”	zu	“Ö”	verboten
“OE”	zu	“Ö”	zu	...	verboten

## 3.a. Namens Variationen

Verboten ...

bedeutet

**Du kannst die Assurance nicht abschließen**

## 3. Namen

*a. Variationen bei Namen*

*b. Namens Sonderfälle*

*c. Namen in der Praxis*



## 3.b. Namens Sonderregeln





## 3.b, Namens Sonderregeln

### AP 2.2 Country Variations ...

Niederlande:

Dutch Common Short Givenname Variations

Bsp. Paul vs. Paulus

## 3b. Namens Sonderregeln

- Nicht zu verwechseln mit Nicknames (Spitznamen)
- Niederländische “roepnaam” (Rufnamen) vs. Geburtsnamen (die im Ausweis enthaltenen)
- Es gibt keine „Rufnamen“ im englischen Sprachgebrauch

## 3.b. Namens Sonderregeln

- Datenbank mit Niederländischen “roepnaam” vs. “Geburtsnamen” Zuordnung  
*Suche nach Vornamen im Ausweis*
- Nederlandse Voornamen Databank
- <http://www.meertens.knaw.nl/voornamen/vnb/>  
*Link ist in PracticeOnNames aufgeführt*

## 3.b. Namens Sonderregeln

### AP 2.2 Country Variations ...

Belgien:

Belgique Common Short Givenname Variations

Bislang keine näheren Informationen bekannt

## 3.b. Namens Sonderregeln

### AP 2.2 Country Variations ...

Vorraussetzungen:

- Assuree ist Niederländischer oder Belgischer Staatsbürger
- Kurzform des Vornamens kann in der Datenbank gefunden werden oder ist dem Assurer bekannt

## 3.b. Namens Sonderregeln

### AP 2.2 Country Variations ...

Aufgaben des Assurers:

- Aufklärung des Assuree's über mögliche Probleme bei Assurances mit internationalen Assurern, die die Country Variations nicht kennen
- Entscheidung des Assuree respektieren, die Kurzform benutzen zu dürfen

## 3.b. Namens Sonderregeln

AP 2.2 Country Variations ...

Grundsatz aus PracticeOnIdChecking ...

- „Solange wir sicher eine Person in die Arbitration bringen können, solange spielt der präzise Name im Dokument eine untergeordnete Rolle“

## 3.b. Namens Sonderregeln

### AP 2.2 Country Variations ...

... das bedeutet:

- Wenn sich die Person nicht herausreden kann das im Account Paul statt Paulus steht, solange sind wir, die Community auf der sicheren Seite.

*Für Niederländische "roepnaams" ist das eine allgemeingültige Regel*



## 3. Namen

*a. Variationen bei Namen (Simple Rules)*

*b. Namens Sonderfälle*

**c. Namen in der Praxis**



## 3.c. Namens Praxis

Hilfe für den Assurer:

Schau in die „Practice On Names“  
(Namens-Richtlinien)

- <http://wiki.cacert.org/wiki/PracticeOnNames>
- Enthält viele Beispiele
- Dokument wird durch AO ständig erweitert

1. Assurance

2. CAP Formulare – Viele Fragen

3. Namen

**4. Unterschriften**

5. ID Dokumente / Lichtbildausweise

6. Assurance Spezialfälle



## 4. Die Unterschrift



## 4. Die Unterschrift

- Der Assurer ist kein Graphologe  
daher wird eine simple Prozedur benötigt
- Unterschriften müssen unter den Augen  
eines Assurers geleistet werden, wenn bereits  
unterschrieben, bitte noch einmal unterschreiben
  - Vergleiche die Unterschriften ... und kommentiere
  - Einfacher zu Hause zu fälschen
  - Es ist einfach sich der Schnörkel zu bedienen
  - Nicht einfach, beides zu tun

## 4. Die Unterschrift

### Regeln von CACert

- Wenn Unterschriften nicht genau übereinstimmen, können sie mit anderen sekundär Ausweisen verglichen werden (z.B. Bankkarte, Firmenausweis)
- Es ist professioneller, nach zusätzlichen Ausweisen zu fragen als den Antragsteller zu bitten, in gleicher Weise wie auf dem vorgezeigten Ausweis zu unterschreiben

1. Assurance

2. CAP Formulare – Viele Fragen

3. Namen

4. Unterschriften

5, ID Dokumente / Lichtbildausweise

6. Assurance Spezialfälle



## 5. ID Dokumente

- a. Vorbereitung zum Treffen*
- b. Beim Treffen*
- c. Ungewöhnliche Dokumente*





# 5. Identifikations Dokumente



## 5.a. Vorbereitung zum Treffen

Welche Dokumente kannst du erwarten?

- Nach Ort
  - ✓ Wohin gehst du?
  - ✓ Wen kannst du da antreffen?
  - ✓ Welche Dokumente haben Sie wahrscheinlich dabei?
- Bei der Absprache zum Treffen
  - ✓ Frage den Assuree

## 5.a. Vorbereitung zum Treffen

Woher bekommst du Infos über (fremde) Dokumente und ihre Sicherheitsmerkmale?

- Frage bei Behörden.
- Besuche ein Zollamt oder Grenzschutz
- Recherche im Web
- Frage andere Assurer (Achtung: Privacy!)

*Kann Vor, Während oder Nach einem Treffen erfolgen*

## 5.a. Vorbereitung zum Treffen

### Quellen im Web:

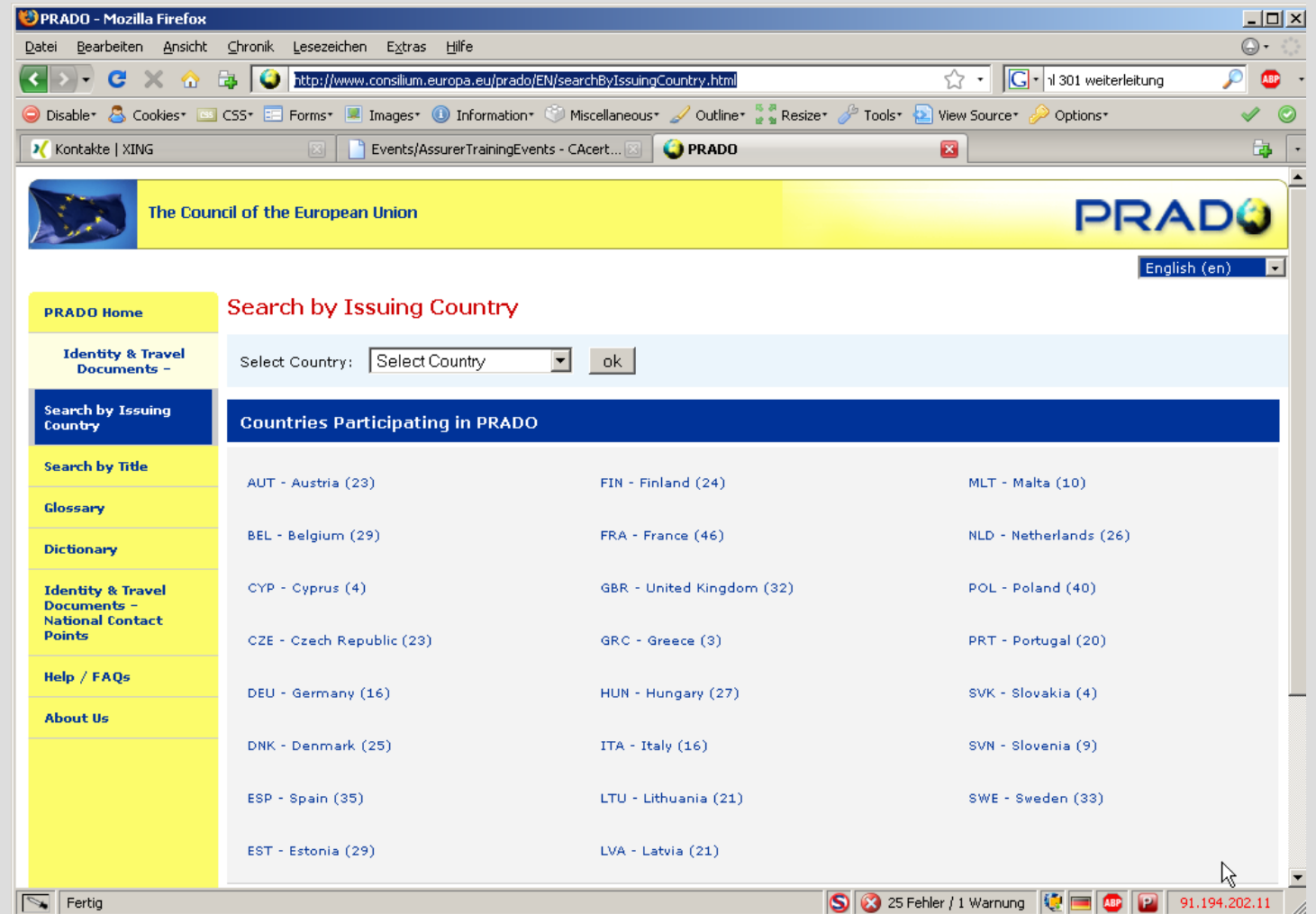
- PRADO: European Passports and Idcards
  - ✓ <http://www.consilium.europa.eu/prado/...>
  - ✓ <http://ue.eu.int/prado/EN/glossaryPopup.html>
- CAcert Wiki
  - ✓ <http://wiki.cacert.org/AcceptableDocuments>
- Wikipedia
- Deine favorisierte Suchmaschine

### Vorsicht !

Nicht alle Quellen sind vertrauenswürdig  
Überprüfe verschiedene Quellen  
Reduziere ggf. Die Punktzahl

# 5.a. Vorbereitung zum Treffen

## PRADO

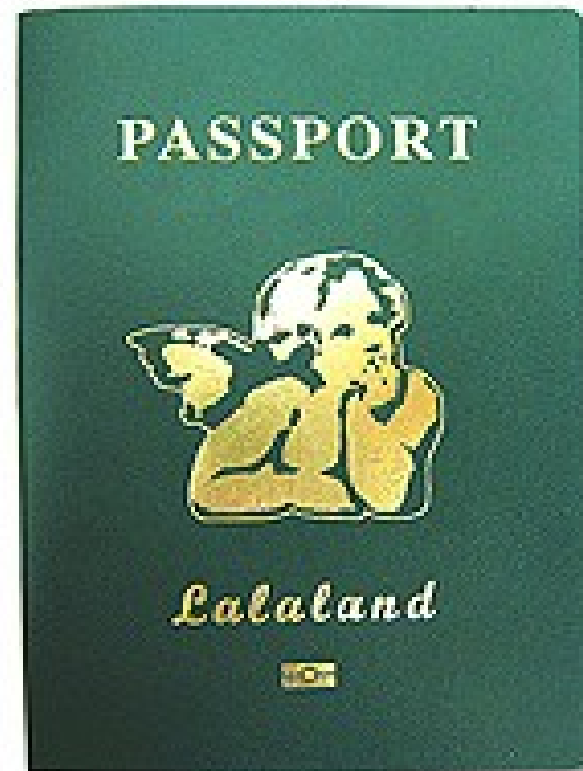


The screenshot shows the PRADO website interface. At the top, there is a yellow banner with the European Union flag and the text 'The Council of the European Union' and 'PRADO'. Below this, there is a search form titled 'Search by Issuing Country' with a dropdown menu labeled 'Select Country' and an 'ok' button. To the left of the search form is a navigation menu with options like 'PRADO Home', 'Identity & Travel Documents -', 'Search by Issuing Country', 'Search by Title', 'Glossary', 'Dictionary', 'Identity & Travel Documents - National Contact Points', 'Help / FAQs', and 'About Us'. The main content area displays a table of countries participating in PRADO, with columns for country codes and counts.

Countries Participating in PRADO		
AUT - Austria (23)	FIN - Finland (24)	MLT - Malta (10)
BEL - Belgium (29)	FRA - France (46)	NLD - Netherlands (26)
CYP - Cyprus (4)	GBR - United Kingdom (32)	POL - Poland (40)
CZE - Czech Republic (23)	GRC - Greece (3)	PRT - Portugal (20)
DEU - Germany (16)	HUN - Hungary (27)	SVK - Slovakia (4)
DNK - Denmark (25)	ITA - Italy (16)	SVN - Slovenia (9)
ESP - Spain (35)	LTU - Lithuania (21)	SWE - Sweden (33)
EST - Estonia (29)	LVA - Latvia (21)	

## 5.b. Beim Treffen

- “Standard” mindestens ein amtlicher Lichtbildausweis
- Ist es ein amtlich ausgestellter Ausweis?
- Ist er nicht abgelaufen?
- Notiere ggf. das ausstellende Land



## 5.b. Beim Treffen

- Vergleiche die Infos ID Dok ↔ CAP Form
- Name – alle Buchstaben, vollständig  
*Erinnere dich an die Prinzipien der Reduktion*
- Geburtsdatum  
*Viele unterschiedliche Formate*  
*Reihenfolge*  
*Frag nach!*

**Identity Verification Form**

CAcert Inc. - P.O. Box 4107 - Denistone East NSW 2112 - Australia  
CAcert's Root Certificate sha1 fingerprints, class 1: 135C EC36 F49C BBE9 3B1A B270 CD80 8846 76CE 8F33, class 3: DB4C 4269 073F

The CAcert Assurance Programme (CAP) aims to verify the identities of Internet users. This is done by a face witnessing of government-issued photo identity documents. The Applicant must provide a copy of the documents to the CAcert Community that the Assurer has met and verified the Applicant's identity. The Assurer may leave a copy of the details with the Applicant, and the Assurer may also provide a copy of the final form after the meeting. If there are any doubts or concerns about the Applicant's identity, the Assurer may allocate points. You are encouraged to perform a mutual Assurance.

For more information about the CAcert Assurance Programme, including a list of Assurers, please visit: <http://www.cacert.org>

A CAcert Arbitrator can require the Assurer to deliver the completed form. After 3 years this form should be securely disposed of to prevent identity misuse. The Assurer does not retain copies of ID at all.

For the CAcert Organisation Assurance Programme there is a separate special form.

Date and location of the face-to-face meeting: 2009-04-04, OpenExpo 2009, Bern, Switzerland

**Applicant's Identity Information**

Exact full name on the ID:	(type of ID shown)	max 35
ULRICH SCHMIDTNER	Passport	
Email address:	Date of Birth (yyyy-mm-dd)	
ULRICH.....		

**Applicant's Statement**

## 5.b. Beim Treffen

Prüfe genau die Schreibweise des Datums

1980/01/10 1980-10-01 10/01/1980 01-10-1980

- Prüfe – Ziffer für Ziffer!!!
- Zahlendreher ? => 01 → 10 ???
- Woher stammt der Ausweis?  
US-Englisch? UK-Englisch?
- Notiere den Monat in Schreibform zusätzlich!  
09 → Sept



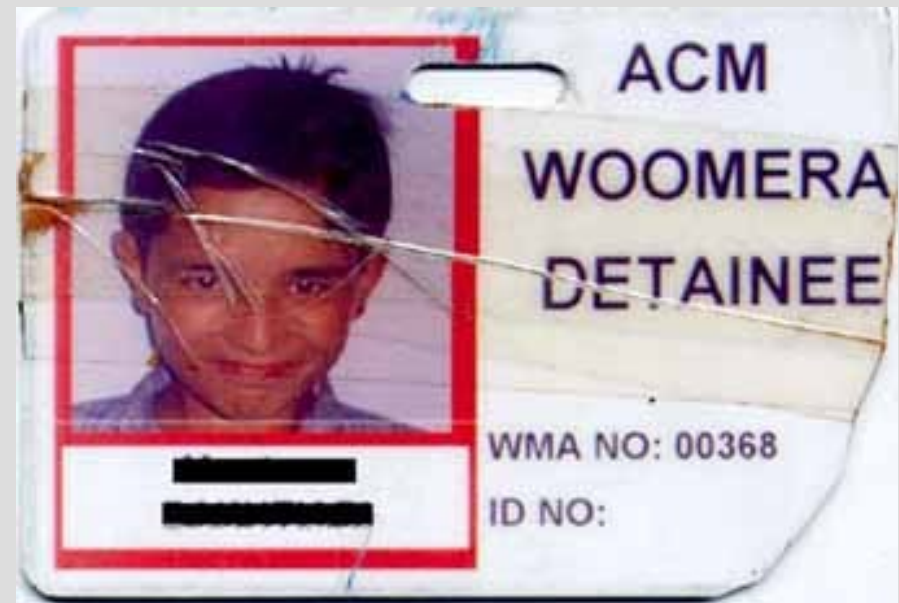
## 5.b. Beim Treffen

### Tipps

- Überprüfe das Ablaufdatum  
*macht ein Dokument noch nicht ungültig*
- Schreibe den Typ des Dokuments auf  
*Ausstellende Behörde, Land*
- Schreib alles noch einmal auf  
*notfalls vollständig*  
*jeder Fehler kann die Assurance zunichte machen*

## 5.b. Beim Treffen

- Ist das Photo beschädigt oder integriert in das Dokument ?
- Anzeichen von Manipulation ?



## 5.b. Beim Treffen

- Person ↔ Photo?
- Ist eine nicht zu übersehende Ähnlichkeit vorhanden ?
- Überprüfe das Ausstelldatum



## 5.b. Beim Treffen

- Überprüfe Sicherheitsmerkmale
  - ✓ Stempel
  - ✓ Wasserzeichen
  - ✓ UV Merkmale
  - ✓ Relief Druck
  - ✓ Hologramme
  - ✓ Kinegrams
  - ✓ Mikroschrift
- Notiere was du findest
- Benutze eine UV-Lampe



## 5.b. Beim Treffen

- Erweiterte Merkmale
  - ✓ Manche Linien sind keine!
  - ✓ Unsichtbarer Text (AU)
  - ✓ Kopie des Photos als Hologramm (D,AU)
  - ✓ Perforierte Kopie des Photos (NL)
  - ✓ Andere?
  
- Irgendwelche Beschädigungen?



## 5.c. Ungewöhnliche Dokumente

- Überraschung!  
ID Dokumente können  
sein ...

*selten, unbekannt,*

*befremdlich, unangemessen,*

*nutzlos, gefälscht, dubios ....*

- Keine Panik !

*“Dieses Dokument ist mir*

*unbekannt”*



## 5.c. Ungewöhnliche Dokumente

- Keine Panik  
*“Dieses Dokument ist mir unbekannt”*
- Verifiziere was du kannst
- Schreibe die Feature(s) auf
- Verschiebe die Entscheidung auf später daheim
- Nacharbeit daheim



## 5.c. Ungewöhnliche Dokumente

- Rufe den Grund der Assurance in Erinnerung  
*Dein Vertrauen in dein Assurance Statement*
- AP sagt:  
Weniger Punkte wenn weniger Vertrauen  
0 Punkte wenn kein Vertrauen
- Wenn negatives Vertrauen  
*Setze die Assurance fort*  
*Sammele die Fakten*  
*Starte einen Dispute*

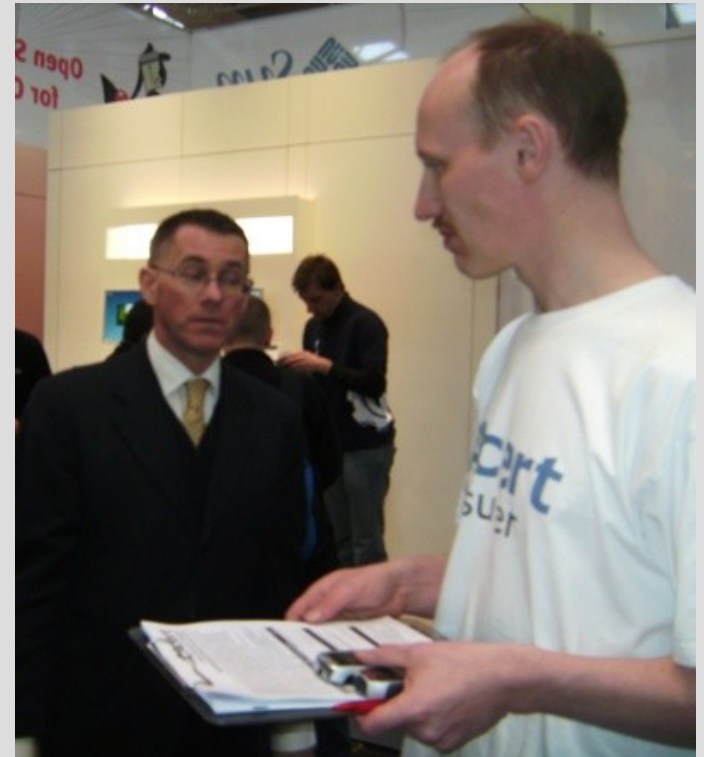


## 5.c. Ungewöhnliche Dokumente

- Eine grobe Richtlinie
- Beim allerersten mal  
*und es fühlt sich wie ein richtiges Dokument an  
(vergleichbar zu einem das du bereits kennst)  
du findest Security Merkmale  
Bei Nachforschung erfolgreich*
- Vergebe die halbe Punktzahl

## 5.c. Ungewöhnliche Dokumente

- Was auch immer passiert ...
- Informiere den Assuree  
*“Diese Dokumente sind für mich ungewöhnlich ...  
Ich werde Nachforschungen anstellen  
Ich werde weniger Punkte vergeben”*
- Es ist Dein Statement



Die Community vertraut dir!



1. Assurance

2. CAP Formulare – Viele Fragen

3. Namen

4. Unterschriften

5. ID Dokumente / Lichtbildausweise

6. Assurance Spezialfälle



## 6. Assurance Spezialfälle



## 6. Assurance Spezialfälle

### a. Junior Members (PoJAM)

- *Personen unter 18 Jahren*

### b. Erweiterte Assurance Prozeduren

- *Bsp.: Namensänderung mit Assurance*

### c. Privacy (AP 7)

- *Auf Messeständen, @zuHause*

## 6. Assurance Spezialfälle

a. Junior Members (PoJAM)

b. *Erweiterte Assurance Prozeduren*

c. *Privacy (AP 7)*



## 6.a. Junior Members (PoJAM)





## 6.a. Junior Members (PoJAM)

- Junior Members (PoJAM)
  - ✓ *Personen unter 18 Jahren*
- Basis:  
**P**olicy **o**n **J**unior **A**ssurers and **M**embers
- Subpolicy der Assurance Policy
- DRAFT und daher bindend: seit 2010-01-30

## 6.a. Junior Members (PoJAM)

- Assurer prüft ob nach Landesrecht des Juniors Einverständniserklärung der Eltern vorliegen muss  
*Altersgrenze kann ggf. Auch niedriger liegen*
- Erweitertes Assurance Statement  
*Die Einwilligung des gesetzlichen Vertreters hat vorgelegen. Assurer CARS*
- Auf einem regulären CAP, Zusatz wie fehlende CCA, handschriftlich

## 6.a. Junior Members (PoJAM)

- Prüfung Geburtsdatum  $< 18$  ? → potenzieller PoJAM Fall
- Vor dem Event: Heutiges Datum – 18 Jahre → Prüfgrenze
- Assurer gibt bei erstmaliger Prüfung Informationen für die Eltern mit (PoJAM Info Paket → siehe Assurance Handbuch)

## 6.a. Junior Members (PoJAM)

- Im PoJAM Info Paket ist ein Formular enthalten, das der Junior Member zusammen mit seinen Eltern ausfüllen muss.
  - Parental Consent Form
  - Elterliche Einwilligungserklärung
- Dieses Dokument behält der Junior Member !
- Dieses Dokument legt er jedem weiteren Assurer vor

## 6. Assurance Spezialfälle

a. *Junior Members (PoJAM)*

b. *Erweiterte Assurance Prozeduren*

c. *Privacy (AP 7)*



## 6.b. Erweiterte Assurance Prozeduren



## 6.b. Erweiterte Assurance Prozeduren

- Name Switch w/ Assurance
  - ✓ *Namensänderung mit Assurance*
- Namensänderung nach Heirat mit Assurance
  - ✓ *Wie Namensänderung mit Assurance*
- Password Recovery w/ Assurance
  - ✓ *Neue zusätzliche Prozedur um Account / Passwort zurückzusetzen*

## 6.b. Erweiterte Assurance Prozeduren

Vorgehensweise gilt für sämtliche Fälle !

- Führe eine reguläre Assurance durch  
*selbst wenn du die Person schon einmal assured hast*
- Gibt es eine Arbitration Case Nummer ?  
*Notiere die Arbitration Case Nummer auf dein CAP. Ein Arbitrator wird dich später mit dieser Nummer kontaktieren Bsp. a20100914.1*
- Notiere dir Namen und Primäre E-Mail der Beteiligten auf die Rückseite deines CAPs  
*sofern weitere Assurer beteiligt sind*



## 6.b. Erweiterte Assurance Prozeduren

- **Passwort Recovery** → **zusätzlich: A-Word**
  - *Tausche mit dem Assuree ein Passwort aus, das du mit auf das CAP notierst.*
  - *Assuree muss das Passwort zusammen mit deinem Namen / E-Mail auf einen Zettel notieren*
  
- **Schreibe zu Hause eine E-Mail an Support mit der Info “xxx Prozedur mit Assurance”**
  - Name: <Name Assuree>*
  - E-Mail: <Primäre E-Mail Assuree>*
  - Pwd Recovery: → zusätzlich A-Word (Passwort)*
  - Arbitrator oder Support Mitarbeiter wird dann ggf. weitere Infos von dir abrufen*
  - bzw. weitere Anweisungen per E-Mail zukommen lassen*

## 6. Assurance Spezialfälle

*a. Junior Members (PoJAM)*

*b. Erweiterte Assurance Prozeduren*

*c. Privacy (AP 7)*



## 6.c. Privacy (AP 7)



## 6.c. Privacy (AP 7)

c) Privacy (AP 7):

- Wie viele von Euch haben auf einem Messestand schon einmal einen anderen Assurer um Rat gefragt ?



## 6.c. Privacy (AP 7)

- Was ist zu beachten, wenn ich andere Assurer in einer Assurance zu Rate ziehe ?
  - Assurer soll Assuree fragen, ob er einen anderen Assurer zu Rate ziehen darf
  - Assuree hat die Möglichkeit die Unterstützung abzulehnen
  - Assurer sollte sich Notizen auf seinem CAP machen: Wer ? Worüber ?

## 6.c. Privacy (AP 7)

- Warum ? → Arbitration case a20100304.1 Ruling

“If you request or getting assistance in an Assurance from an experienced or Senior-Assurer, please note this on your CAP form (name and email of experienced Assurer, short description of the incident), as its also the protocol to the conducted Assurance and Training (assistance) is also part of the Assurance like you document behaviors in a face-2-face meeting (weak documents, rush from Assuree, and so on)”

## 6.c. Privacy (AP 7)

- Gratwanderung Privacy vs. Training
- AP 6.2 High Risk Applications
  - Training
- Principles
  - Training
- AP 7
  - Privacy
- Assurer muss jeden Fall gesondert betrachten

## 6.c. Privacy (AP 7)

- Kontrollierter “Privacy Breach”
- Voraussetzung: Trainings Zweck
- Dokumentation
  - Wer ist involviert ? Name, E-Mail
  - Was ist vorgefallen ?
  - Assurer CARS
- Gilt für Events, und Zuhause (Nachbereitung)



1. *Assurance*
2. *CAP Formulare – Viele Fragen*
3. *Namen*
4. *Unterschriften*
5. *ID Dokumente / Lichtbildausweise*
6. *Assurance Spezialfälle*



## Assurer - Was Ihr wissen sollt Fragen ?

